



ZAMAWIAJĄCY:

„ABRUKO PLUS” Sp. z o.o.
84-120 Władysławowo, ul. Gdańska 78
tel. 58 674 11 41; plus@abruko.pl
NIP 587-169-84-89

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usługi przez Agencję Pracy Tymczasowej polegającej na kierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej w „ABRUKO PLUS” Sp. z o.o.

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 30 000 EURO a jest mniejsza niż
równowartość kwoty 221 000 EURO

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: **ZP/02/2018**

**SIWZ zatwierdził:
Prezes Zarządu
Tomasz Lenkiewicz**

Władysławowo, sierpień 2018 r.

1. Informacje ogólne

Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

- 1) Instrukcja dla Wykonawców,
- 2) Załączniki:

załącznik nr 1	Formularz oferty;
załącznik nr 2	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
załącznik nr 4	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w rat. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp - <i>Oświadczenie składane przez Wykonawcę 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z przebiegu przetargu;</i>
załącznik nr 5	Wykaz wykonanych usług;
załącznik nr 6	Istotne Postanowienia Warunków Umowy.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCY

„ABRUKO PLUS” Sp. z o.o.
84-120 Władysławowo, ul. Gdańska 78
tel. 58 674 11 41; plus@abruko.pl

adres strony internetowej Zamawiającego: www.abruko.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. 2017, poz. 1579 z późn. zmianami) – zwana dalej „ustawa Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **usług**.
3. Szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekracza równowartości kwoty **209 000 euro**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia:

Świadczenie usługi przez Agencję Pracy Tymczasowej polegającej na kierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej w „ABRUKO PLUS” Sp. z o.o.

CPV 79610000-3 - zapewnienie usług personelu.

CPV 79620000-6 - usługi w zakresie pozyskiwania personelu, w tym pracowników sezonowych.

CPV79623000-7 -usługi w zakresie pozyskiwania pracowników handlowych i przemysłowych.

2. Rodzaj zamówienia: usługi.
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia (opis przedmiotu zamówienia):
 - 3.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego jest usługa polegająca na świadczeniu usług przez Agencję Pracy Tymczasowej polegającej na kierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego na stanowisku pracownik fizyczny w szacowanej ilości do 6 930 roboczogodzin dla maksymalnie 15 osób w miesiącu wrzesień i dla 5 osób w pozostałych miesiącach obowiązywania umowy.

- 3.2 Świadczenie usług nastąpi od dnia podpisania umowy (wrzesień) do 31 grudnia 2018 r.
- 3.3 Określona w pkt. 3.1 liczba pracowników tymczasowych i łączną ilość roboczogodzin stanowi wielkość szacunkową i może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie oraz możliwość dochodzenia odszkodowania.
- 3.4 Rozliczenie umowy będzie następować na podstawie rzeczywiście przepracowanych przez pracowników tymczasowych roboczogodzin w danym miesiącu.
- 3.5 Stawka godzinowa powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia. W szczególności w cenie należy uwzględnić: wynagrodzenie pracowników tymczasowych, koszty badań lekarskich, koszty szkolenia z zakresu BHP, koszty odzieży roboczej, założenie i prowadzenie teczki personalnej, marżę Wykonawcy, koszty dojazdów i wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania umowy na świadczenie pracy przez pracowników tymczasowych.
- 3.6 Całkowita wartość wykonania przedmiotu zamówienia, nie może przekroczyć kwoty brutto złotych (słownie:), w tym netto złotych (słownie:) oraz podatek VAT według stawki% - zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik do Umowy.
- 3.7 Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn stawki za jedną godzinę pracy jednego Pracownika wskazanej w ofercie Wykonawcy tj. zł brutto (słownie:) za 1 roboczogodzinę pracy Pracownika i ilości faktycznie przepracowanych godzin przez wszystkich Pracowników w ramach Umowy w danym miesiącu kalendarzowym.
- 3.8 Płatności będą realizowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze/rachunku, w terminiedni (termin płatności jest jednym z kryteriów oceny ofert i Wykonawca zadeklaruje termin płatności w pkt. 3 Formularza oferty) od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/prawidłowo wystawionego rachunku.
- 3.9 Pracownicy będą realizować zlecone zadania w wymiarze co najmniej 8 godzin dziennie w miejscach wskazanym przez Zamawiającego w granicach woj. pomorskiego.
- 3.10 Wykonawca ma obowiązek wyznaczyć osobę koordynującą realizację umowy, która będzie odpowiedzialna za nadzór merytoryczny i organizacyjny nad realizacją zamówienia, kontrolę oraz koordynację pracy, jak również za kontakty z Zamawiającym.
- 3.11 Zgłaszanie przez Zamawiającego zapotrzebowania na pracownika tymczasowego zostanie dokonane drogą elektroniczną i będzie zawierało rodzaj pracy, która ma być powierzona pracownikowi, wymagania kwalifikacyjne konieczne do wykonania prac, która ma być powierzona pracownikowi, przewidywany okres wykonywania pracy tymczasowej, miejsce wykonywania pracy tymczasowej.
- 3.12 Osoby skierowane do pracy, zobowiązane są do stawiennictwa w dniu rozpoczęcia świadczenia pracy w siedzibie „ABRUKO PLUS” Sp. z o.o. ul. Gdańska 78, Władysławowo o godz. 7:00 wraz z dokumentem tożsamości, kserokopią aktualnego orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego zdolność do wykonywania umówionej pracy oraz kserokopią wstępnego szkolenia z zakresu BHP – instruktaż ogólny.

- 3.13 Pracownik odpowiedzialny ze strony Zamawiającego za nadzór nad pracownikiem tymczasowym przeprowadzi szkolenie z zakresu instruktażu stanowiskowego oraz wskaże zakres prac, obowiązki służbowe i zapozna pracownika z oceną ryzyka zawodowego na stanowisku.
- 3.14 Z chwilą przydzielenia pracownika tymczasowego do konkretnej komórki organizacyjnej w zakresie realizacji obowiązków służbowych podlegać on będzie Kierownikowi tej komórki.
- 3.15 Wykonawca zapewni zmianę pracownika tymczasowego w uzasadnionych przypadkach w szczególności: niewłaściwego świadczenia pracy przez niego, rezygnacji z zatrudnienia, porzucenia pracy, w ciągu maksymalnie godzin (czas oczekiwania na zmianę pracownika jest jednym z kryteriów oceny ofert i Wykonawca zadeklaruje czas oczekiwania na zmianę pracownika w pkt. 3 Formularza oferty) od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
- 3.16 Zamawiający wyraża zgodę na kierowanie cudzoziemców do pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego.
- 3.17 Wykonawca zobowiązuje się na każde wezwanie Zamawiającego dostarczyć kopie dokumentów – zezwoleń na pracę pracowników cudzoziemców lub oświadczenie, iż nie znajduje do nich zastosowania obowiązek uzyskania zezwolenia pracy na terytorium RP oraz wszelkie inne dokumenty wymagane dla legalnego zatrudnienia pracowników tymczasowych przez Wykonawcę.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2018 r. lub wyczerpania się kwoty wynikającej ze złożonej oferty Wykonawcy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu;
- b) nie podlegają wykluczeniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1 **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem niniejszego zamówienia. Wykonawca przedłoży zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia, w zakresie określonym w art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy z dn. 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz.1065 ze zm.) lub inny dokument poświadczający posiadanie przez Wykonawcę tego wpisu.

1.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:**1.3.1. W zakresie zdolności technicznej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

1.3.2. W zakresie zdolności zawodowej:**a) Doświadczenie zawodowe:**

Wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie realizował lub realizuje **co najmniej dwie usługi polegające na jednoczesnym skierowaniu do pracy tymczasowej w rozumieniu ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnianiu pracowników tymczasowych (Dz. U. 2018 poz. 594) minimum 5 osób do jednego odbiorcy w charakterze pracowników fizycznych** oraz załączy dowody potwierdzające, że ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

b) Kwalifikacje zawodowe:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunki z ppkt. 1.3. mogą być spełnione łącznie przez składających wspólną ofertę.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.
 - 3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 3.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1. SIWZ
- 3.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 3.6. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt. 1-9 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
- 3.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w VI pkt. 8.1., 8.2., 9 i 11 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa powyżej, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 3.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w VI pkt. 8.1., 8.2., 9 i 11 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy, o ile są one aktualne.
- Jeżeli wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w VI pkt. 8.1., 8.2., 9 i 11 SIWZ, zaleca się wskazanie w ofercie informacji dotyczących numeru i nazwy postępowania zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ, zobowiązany jest wypełnić pkt.7.
- 4.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 5.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z V pkt 1. SIWZ.
- 5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w VI pkt. 1 i 4 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu.

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.
- 6.2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978 z późn. zmianami) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zmianami);
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 6.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp, stosowanym odpowiednio.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub V pkt. 6.2. może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego pkt. 7 SIWZ.
9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) nie podlega wykluczeniu – wg. załącznika nr 2,
 - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu – wg. załącznika nr 3.
2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie dwuetapowo.
 1. **Etap I** Ocena wstępna, której podany będzie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału” zwanego dalej Oświadczeniem - **załącznik nr 4 do SIWZ**.
 2. **Etap II** Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyższej ocenianą spośród tych, które nie zostaną odrzucone.
3. Ocena spełniania warunków nie podlegania wykluczeniu odbywać się będzie dwuetapowo.
 3. **Etap I** Ocena ostateczna, której podany będzie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” zwanego dalej Oświadczeniem - **załącznik nr 3 do SIWZ**.
 4. **Etap II** Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyższej ocenianą spośród tych, które nie zostaną odrzucone.
4. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. – **załącznik nr 4**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyższej, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w

postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
8. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć **następujące oświadczenia lub dokumenty** (Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyższej ocenianą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia):
 - 8.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu**:
 - **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - **Zaświadczenie o wpisie do ewidencji podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia**, w zakresie określonym w art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.) lub inny dokument poświadczający posiadanie przez Wykonawcę tego wpisu.
 - 8.2. W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - 8.2.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 8.2.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 8.2.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem

terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 8.2.4. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, z zastrzeżeniem zapisów VI pkt. 4 SIWZ.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w VI pkt 8.2.1., 8.2.2. i 8.2.3. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
10. Dokumenty, o których mowa w pkt 9 litera b) powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 9 litera a) powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesięcy** przed upływem tego terminu.
11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 10. stosuje się.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. **Ponadto, oprócz oświadczeń stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:**
- 13.1. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY zawierający w szczególności cenę ofertową za przedmiot zamówienia oraz wykaz dotyczący podwykonawstwa wg załącznika nr 1 do SIWZ;
 - 13.2. Zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów;
 - 13.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do

reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

13.5. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2014 poz. 1114 z późn. zmianami), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.

13.6. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty winno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OSWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E USTAWY PZP, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. z dnia 27 czerwca 2016 r. (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail: p.pawlina@abrukoplus.pl) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1113), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 5.–9. SIWZ.

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu o dostarczeniu informacji lub wydrukowaniu informacji o wysłaniu e-maila i braku informacji o odrzuceniu maila.

2. Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - a) w sprawach przedmiotu zamówienia:
Przemysław Pawlina
tel. 58 674-11-41
 - b) w sprawach procedury przetargowej:
Przemysław Pawlina
tel. 58 674-11-41 kom. 601-219-475
e-mail: p.pawlina@abrukoplus.pl
3. Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne – **nie dotyczy.**
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), kierując wniosek na adres:

„ABRUKO PLUS” Sp. z o.o. ,
ul. Gdańska 78, 84-120 Władysławowo

e- mail: p.pawlina@abrukoplus.pl

5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, **osobiście lub za pośrednictwem posłańca**.
- 9a. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich wnoszenia – **nie dotyczy dokumentów wymaganych w drodze uzupełnienia**.
11. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 8 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - b) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - c) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródeł zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej: <http://www.abruko.pl/#aktualnoscipius>
 - d) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
 - e) Przed upływem terminu składania ofert, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://www.abruko.pl/#aktualnoscipius>
 - f) Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o dodatkowych informacjach, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie do Biuletynu Zamówień Publicznych.
 - g) Pytania i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o terminie przedłużenia terminu składania ofert, informacje o odwołaniach dotyczących SIWZ i ogłoszenia zamieszczone zostaną na stronie <http://www.abruko.pl/#aktualnoscipius>
15. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium na podstawie **art. 45 ust. 2**.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę własnego formularza ofertowego Zamawiający wymaga aby zawierał on wszystkie informacje zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ewentualnym zmianom przekazanych przez Zamawiającego jako wyjaśnienia i uzupełnienia do SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana poprzez czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wymaga się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno **ponumerowane**.
8. Wymaga się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były związane w sposób trwały z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12; (**zaleca się umieszczenie oferty w skoroszycie, do wpięcia**).
9. Wszelkie zmiany w treści oferty /poprawki, przekreślenia, dopiski/ powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem lub parafką osoby upoważnionej do reprezentowania firmy. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
10. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem wykonawcy i zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób:

.....
Nazwa i adres wykonawcy

„ABRUKO PLUS” Sp. z o.o.
ul. Gdańska 78, 84-120 Władysławowo

Świadczenie usługi przez Agencję Pracy Tymczasowej polegającej na kierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej w „ABRUKO PLUS” Sp. z o.o.

nie otwierać przed 29.08.2018r. przed godz. 10:15

Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie oferty.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu ofert powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazami ZMIANA lub WYCOFANIE.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w: „ABRUKO PLUS” Sp. z o.o. ul. Gdańska 78, 84-120 Władysławowo, w pokoju nr 14 – sekretariat.
2. Termin składania ofert upływa dnia 29.08.2018r. o godz.: 10:00.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 2. zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

XII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający otworzy oferty jawnie w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 29.08.2018r. o godz.: 10:15 do siedziby Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę w Formularzu ofertowym sporządzonym zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1.
2. Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową w myśl art. 632 § 1 ustawy z 23 kwietnia 1964r. z Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
3. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w PLN w kwocie brutto, tj. wraz podatkiem VAT.
4. Cena podana przez Wykonawcę powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia w szczególności, koszty określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. W przypadku złożenia oferty, dla której powstanie obowiązek podatkowy Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu dokonania oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty nieodrzucone według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena oferty (cena brutto podana w formularzu ofertowym)	60%
2	Czas oczekiwania na zmianę pracownika	30%
3	Termin płatności (Tp)	10%

2. Punkty przyznawane za podane w pkt 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór:
1.	$C = (\text{Oferta z najniższą ceną} / \text{Oferta oceniana}) \times 60 \text{ pkt}$
Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza.	

2. Zm = Czas oczekiwania na zmianę pracownika

Wg kryterium oceny ofert „**czas oczekiwania na zmianę pracownika**” rozpatrywany będzie czas oczekiwania na zmianę pracownika na wniosek zamawiającego podany w formularzu ofertowym przez Wykonawcę. Każda oferta podlegająca ocenie otrzyma ilość punktów wynikającą z następujących zasad:

24 godziny – 30 pkt.

36 godzin – 15 pkt.

48 godzin – 0 pkt.

Zamawiający zakłada czas oczekiwania na zmianę pracownika nie dłużej niż w 48 godzin.

Zamawiający zastrzega, że dokona odrzucenia oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 ppkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w sytuacji gdy Wykonawca wyznaczy w ofercie czas oczekiwania na zmianę pracownika dłuższy niż 48 godzin.

W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym deklarowanego czasu oczekiwania na zmianę pracownika krótszego niż 24 godziny Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował czas oczekiwania na zmianę pracownika w terminie 24 godzin.

W przypadku braku podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym deklarowanego czasu oczekiwania na zmianę pracownika Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował czas oczekiwania na zmianę pracownika w terminie 48 godzin.

3. Tp= Termin płatności

Kryterium termin płatności będzie oceniana następująco:

- termin płatności 14 dni – 0 pkt.
- termin płatności 21 dni – 5 pkt.
- termin płatności 30 dni – 10 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą sumę punktów $C+ Zm+ Tp$ spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1) powyżej, na stronie internetowej.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
4. O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Istotnych Postanowień Umowy będącej **załącznikiem nr 5** do niniejszej SIWZ, co Wykonawca potwierdza w formularzu oferty.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony dotyczących w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

2.1. Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę. Zmiany podwykonawcy można dokonać jedynie, jeżeli wykonywanie części robót przez podwykonawcę zostało wskazane przez Wykonawcę w ofercie,

2.3. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby skutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy.

W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

2.5. Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

2.6. Zmiany wynagrodzenia w przypadku:

a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);

3. Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 § 1 k.c. - Jeżeli powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Natomiast nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP:
 - 5.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego);
 - 5.2. zmiana danych teleadresowych.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Sposób postępowania określony jest Działem VI „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Odwołanie – zakres oraz sposób postępowania określony jest w art. od 180 do 198 ustawy Pzp.

Odwołanie przysługuje wobec czynności:

- Określenia warunków udziału w postępowaniu;
- Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- Odrzucenia oferty odwołującego;
- Opisu przedmiotu zamówienia;
- Wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Skarga do sądu – zakres oraz sposób postępowania zawarty jest w art. od 198a do 198g ustawy Pzp.

XIX. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 7

Nie dotyczy

XXII. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. WYMAGANIA ZAMAWIĄCEGO W ZWIĄZKU Z ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP

Nie dotyczy

XXVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO

W związku z obowiązkiem wprowadzenia i stosowania się do zapisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) –dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: „Abruko Plus” Sp. z o.o., adres: ul. Gdańska 78, 84-120 Władysławowo, nr telefonu: 58 674 11 41, e-mail: plus@abruko.pl
2. Inspektor Ochrony Danych – Grzegorz Nowak, tel. 721-555-555, e-mail: iod@ochronadanych.it
3. Określono cele przetwarzania Pani/Pana danych. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi przez Agencję Pracy Tymczasowej polegającej na kierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej w „ABRUKO PLUS” Sp. z o.o., oznaczonej numerem ZP/02/2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy

RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Opracował:

Odpowiedzialny za określenie opisu przedmiotu zamówienia:

Odpowiedzialny za ustalenie wartości zamówienia:

Odpowiedzialny za określenie warunków udziału w postępowaniu:

Odpowiedzialny za określenie kryteriów oceny ofert:

Opiniował pod względem formalno prawnym - Radca Prawny:

Zatwierdził:

Załącznik nr 1 do SIWZ

Pełna nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Telefon komórkowy E- mail

Telefon stacjonarny Faks

FORMULARZ OFERTY

„ABRUKO PLUS” Sp. z o.o.
ul. Gdańska 78, 84-120 Władysławowo

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**Świadczenie usługi przez Agencję Pracy Tymczasowej
polegającej na kierowaniu osób
do wykonywania pracy tymczasowej w „ABRUKO PLUS” Sp. z o.o.**

My niżej podpisani

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
*(nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)*

1. KRYTERIUM CENA

Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, cena oferty wynosi:

.....zł brutto (słownie:)

za 6 930 roboczogodzin,

.....zł brutto (słownie:)

za 1 roboczogodzinę,

skalkulowane wg poniższej zasady (tabelki):

Stanowisko	Ilość stanowisk	m-c	Szacunkowa norma godzin za 1 stanowisko	Szacunkowa łączna liczba godzin za wszystkie stanowiska(2*4)	Cena jednostkowa netto za godzinę (zł)	Cena netto razem (5*6)	Kwota VAT	Cena łączna brutto z VAT (7+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Robotnik drogowy	15	wrzesień 2018	234	3 510				
Robotnik drogowy	5	październik 2018	243	1 215				
Robotnik drogowy	5	listopad 2018	225	1 125				
Robotnik drogowy	5	grudzień 2018	216	1 080				
Razem:				6 930				

Uwaga: ilości roboczogodzin przyjęte przez Zamawiającego nie będą wiążące w trakcie realizacji umowy. Rozliczenie będzie następować według faktycznie zleconych roboczogodzin.

2. KRYTERIUM CZAS OCZEKIWANIA NA ZMIANĘ PRACOWNIKA

Czas oczekiwania na zmianę pracownika godzin (należy wybrać: 24 godz., 36 godz. lub 48 godz.).

Kryterium czas oczekiwania na zmianę pracownika będzie oceniana następująco:

- czas oczekiwania na zmianę pracownika 24 godz. – 30 pkt.
- czas oczekiwania na zmianę pracownika 36 godz. – 15 pkt.
- czas oczekiwania na zmianę pracownika 48 godz. – 0 pkt.

3. KRYTERIUM TERMIN PŁATNOŚCI

TERMIN PŁATNOŚCI: dni (należy wybrać: 30 dni, 21 dni lub 14 dni).

Kryterium termin płatności będzie oceniana następująco:

- termin płatności 14 dni – 0 pkt.
- termin płatności 21 dni – 5 pkt.
- termin płatności 30 dni – 10 pkt.

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

6. Niżej wymienione prace zrealizujemy sami / przy udziale następujących podwykonawców*:

Lp.	Cześć prac, które mają być powierzone podwykonawcom	Inne informacje

Lp.	Cześć prac, które mają być powierzone podwykonawcom lub nazwy (firm) podwykonawców na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1,	Inne informacje

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
-
 -
 -
 -
 -

* uzupełnić zgodnie z ofertą /niepotrzebne skreślić

_____ dnia ___ 2018 roku

.....
(czytelny podpis lub podpis z pieczętą imienną osoby upoważnionej/
osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTA

Zamawiający:
„ABRUKO PLUS” Sp. z o.o.
ul. Gdańska 78
84-120 Władysławowo
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Świadczenie usługi przez Agencję Pracy Tymczasowej polegającej na kierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej w „ABRUKO PLUS” Sp. z o.o.**”, prowadzonego przez „ABRUKO PLUS” Sp. z o.o. ul. Gdańska 78, 84-120 Władysławowo, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ

DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTA

Zamawiający:

„ABRUKO PLUS” Sp. z o.o.
ul. Gdańska 78
84-120 Władysławowo
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usługi przez Agencję Pracy Tymczasowej polegającej na kierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej w „ABRUKO PLUS” Sp. z o.o.”, prowadzonego przez „ABRUKO PLUS” Sp. z o.o. ul. Gdańska 78, 84-120 Władysławowo, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

w

(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 4

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
---------------------------------------	-------------------------------

Oświadczenie

W postępowaniu o udzielenie zamówienia na „Świadczenie usługi przez Agencję Pracy Tymczasowej polegającej na kierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej w „ABRUKO PLUS” Sp. z o.o., oznaczenie sprawy ZP/02/2018, w związku z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych, oświadczamy, że:

1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty
2. należymy do grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty i przedstawiamy/nieprzedstawiamy* następujące dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

* **niepotrzebne skreślić**

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

Nie przedłożenie dowodów i nie wykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.

_____ dnia _____ r.

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

Świadczenie usługi przez Agencję Pracy Tymczasowej polegającej na kierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej w „ABRUKO PLUS” Sp. z o.o.

W celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy poniżej wykaz wykonanych najważniejszych dostaw tj. spełniających warunki podane w V pkt 1.3.2. litera a) SIWZ.

L.p.	Przedmiot usługi	Data wykonania (początek oraz zakończenie realizacji zamówienia)	Miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Ilość pracowników skierowanych do pracy tymczasowej

Uwaga:

Należy załączyć do niniejszego wykazu dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie.

Dowodem takimi może być: referencja lub inny dokument wystawiony przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

_____ dnia ___ 2018 roku

.....
(czytelny podpis lub podpis z pieczętą imienną osoby upoważnionej/
osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

ISTOTNE POSTANOWIENIA WARUNKÓW UMOWY

UMOWA NA WYKONANIE USŁUGI

Nr _____/2018

zawarta w dniu _____ 2018 roku we Władysławowie, w wyniku rozstrzygnięcia postępowania nr ZP/02/2018 o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, pomiędzy:

- „ABRUKO PLUS” Sp. z o.o. z siedzibą we Władysławowie, kod 84-120, przy ulicy Gdańskiej 78, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku pod numerem KRS 0000405152, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) 587-169-84-89, z kapitałem zakładowym w wysokości 5.050.00 złotych,

zwaną dalej „Zamawiającym”, w imieniu której działa:

Prezes Zarządu – Tomasz Lenkiewicz

a

- _____ z siedzibą w _____, _____, przy ulicy _____, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____ pod numerem KRS _____, kapitał zakładowy _____ opłacony w całości (w części)/ CEIDG, posiadającą numer identyfikacji podatkowej (NIP) _____,

zwaną dalej „Wykonawcą”, w imieniu której działa:

§ 1

PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na świadczeniu usług przez Agencję Pracy Tymczasowej polegającej na kierowaniu osób do wykonywania pracy tymczasowej na rzecz Zamawiającego na **stanowisku pracownik fizyczny** w szacowanej ilości do 6 930 roboczogodzin dla maksymalnie **15 osób w miesiącu wrzesień** i dla **5 osób w pozostałych miesiącach** obowiązywania umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do umowy.
3. Usługa wykonywana będzie zgodnie z jej treścią, wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr ZP/02/2018 oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.

§ 2**WARTOŚĆ UMOWY**

1. Całkowita wartość wykonania przedmiotu zamówienia, nie może przekroczyć kwoty brutto złotych (słownie:), w tym netto złotych (słownie:) oraz podatek VAT według stawki% - zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
2. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn stawki za jedną godzinę pracy jednego Pracownika wskazanej w ofercie Wykonawcy tj. zł brutto (słownie:) za 1 roboczogodzinę pracy Pracownika i ilości faktycznie przepracowanych godzin przez wszystkich Pracowników w ramach Umowy w danym miesiącu kalendarzowym.
3. Koszt jednej roboczogodziny pracy jednego Pracownika, obejmuje wszelkie koszty związane z właściwym wykonaniem przedmiotu zamówienia wynikające wprost z załączonego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty wykonywania usługi, koszty badań lekarskich, koszty szkoleń zakresu BHP, koszty odzieży roboczej, koszty dojazdu lub dowozu pracowników, inne opłaty niewymienione, w tym ubezpieczenia, wymagane uzgodnienia, wszelkie podatki w tym należny podatek VAT oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
4. Płatności będą realizowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze/rachunku, w terminie dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/prawidłowo wystawionego rachunku.

§ 3**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r. lub do wyczerpania kwoty określonej w § 2 ust. 1 umowy, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi pierwsze.
2. Pracownicy tymczasowi będą kierowani do Zamawiającego sukcesywnie zgodnie z harmonogramami ustalonymi zgodnie z zasadami określonymi poniżej w ust. 3 i 4.
3. Najpóźniej na 7 dni przed zapotrzebowaniem Zamawiający będzie przedstawiał Wykonawcy harmonogram drogą elektroniczną, wskazujący ilość osób oraz dni przewidywanego zaangażowania pracowników na poszczególnych stanowiskach.
4. W miesiącu kalendarzowym, w którym zostanie podpisana niniejsza umowa harmonogram zostanie przekazany Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy, a Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usług niezwłocznie po otrzymaniu harmonogramu.
5. Strony będą uprawnione do zgodnego ustalania zmian do harmonogramu przesłanego przez Zamawiającego.

§ 4

NADZÓR NAD WYKONANIEM UMOWY

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę(y) upoważnioną(e) całościowo za nadzór na realizacją umowy..... telefon
e-mail:
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest
telefon e-mail:

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminów realizacji umowy określonych zgodnie z § 3 ust. 3-4 Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100), za każdy dzień opóźnienia za jednego nieskierowanego pracownika;
 - 2) w przypadku niezapewnienia, w terminie wskazanym w ofercie, zmiany pracownika tymczasowego w uzasadnionych przypadkach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do niniejszej umowy, Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za każde rozpoczęte 12 godzin opóźnienia za jednego nieskierowanego pracownika;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania, przez którąkolwiek za Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z nieterminowego wykonania umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy (także wynagrodzenia przyszłego), a Wykonawca wyraża niniejszym zgodę na takie potrącenie.
4. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej dla zobowiązań cywilnoprawnych wg prawa polskiego, liczone od kwoty objętej opóźnieniem.
5. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Strony odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie.

2. W przypadku, gdy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez właściwy rzeczowo sąd powszechny dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
4. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dla Zamawiającego.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Załączniki:

załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.

załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA